

平成29年1月23日

平成29年3月
教育学研究科修了予定者へ

教育・地域学務係

修士論文・修了研究報告書製本用原稿及び概要データの提出について（重要）

このことについて、平成29年3月の修了予定者で、学位論文審査に合格した者は、修士論文又は修了研究報告書のA. 製本用原稿（一冊）とB. 概要データを作成し、**平成29年2月28日（火）正午**までに教育・地域学務係へ提出してください。

なお、A、Bそれぞれに作成要領がありますので、要領に沿って作成・提出してください。

※作成要領は教育・地域学務係の窓口で配布するとともに教育学研究科HPからもダウンロードできます。

教育学研究科 HP

<http://grad.ed.kanazawa-u.ac.jp/students/>

A. 製本用原稿作成要領

- ① 原稿はパソコンで作成すること。
- ② A4判・白紙・両面印刷されたもの。
- ③ 必ず各ページの下部中央にページ番号を記載すること。
- ④ パンチ等で穴の空けられたものは提出できません。
- ⑤ 提出された原稿はそのまま製本しますので、汚れやシワ等がつかないように、封筒に入れる等して提出してください。

【提出期限】平成29年2月28日(火)正午まで

B. 概要作成要領

- ① 原稿はパソコンで作成すること。
- ② A4判・縦位置・横書き, 2段組みとする。
- ③ 原稿の余白は上下:25.4mm 左右:19.05mm とする。
(Microsoft Office Word文書の場合, 「やや狭い」の設定。)
- ④ 冒頭部には学位論文題名(英文題名を付記), 氏名, 所属(専攻名, コース名, 分野名), 主指導教員名を記載すること。
- ⑤ ④に関しては, 以下のようにフォントを指定する。
 - ・題 目…MS 明朝・12 ポイント, 中央揃え
(英文題目…Times New Roman・12 ポイント)
 - ・氏名, 専攻名, コース名及び分野名, 主指導教員名
…MS 明朝・10.5 ポイント, 4行(各1行)右詰め
- ⑥ 原稿のページ数は図・表・写真等を含め, 2~4ページ程度とすること。
- ⑦ 図・表・写真等は本文に挿入した状態で提出し, カラーで掲載を希望する場合は, その旨を図表毎に指定すること。(特に指定がなければ白黒で掲載します。)
- ⑧ 提出は電子データ(PDF ファイル不可)をメールに添付し, 下記アドレスに送付すること。

【概要データ送付先】

人間社会系事務部学生課教育・地域学務係 n-kcgaku@adm.kanazawa-u.ac.jp

※件名は「修士論文・修了研究報告書の概要(公表用)の提出について」としてください。

【提出期限】平成29年2月28日(火)正午まで

※提出された論文は製本後,本研究科で保管し, 志願者や院生からの閲覧の希望があった場合に必要に応じて公開しますし, 概要のデータは PDF ファイルにて本研究科 HP へ掲載するとともに, 製本し関係教育機関へ配布しますので, 所定の「修士論文・修了研究報告書の本体及び概要の公開に関する承諾書」を記入の上, 紙媒体で提出してください。

余白設定：やや狭い

(上下：25.4mm 左右：19.05mm)

(1行余白)

(1行余白)

論文題名 (MS 明朝・12ポイント・中央揃え)

英文題目 (Times New Roman・12point・center)

氏名

教育実践高度化専攻 ○○○○コース ○○分野

主指導教員 ○○ ○○教授

(MS 明朝・10.5ポイント)

(本文)

修士論文・修了研究報告書の本体及び概要の公開に関する承諾書

学位請求論文題名

学 籍 番 号

研 究 科 教育学研究科（修士課程）

専 攻 教育実践高度化専攻

コース（分野）名

著 者 名

上記の論文について、（該当する項目の□にチェックしてください。）

研究科が下記利用目的で公開をすることを承諾します。

【論文本体】

- ・製本したものを研究科内で保管し、教育上の目的で研究科院生に閲覧させ、貸与することがある。

【論文概要】

- ・大学の教育活動・研究活動の広報の目的で、PDF 原稿にて研究科ホームページに公開するとともに、印刷物を関係機関へ配布する。

公開することを承諾しません。

*大学は教育成果や研究成果について情報公開する社会的責任を負っています。一方で、個人情報への配慮も必要であり、公開には上記のように制限を設けています。趣旨をご理解の上、部分的な公開にご協力をお願い致します。なお承諾しない場合には、下記に理由をご記入ください。

[]

金沢大学大学院教育学研究科長 殿

平成 年 月 日

氏名

印